



CITTÀ DI ALTAMURA

PROVINCIA DI BARI

AVVISO PUBBLICO

PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITÀ AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001

IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE – RISORSE UMANE

Vista la deliberazione di G.C. n. 163/2019 con cui è stato approvato il fabbisogno triennale del personale 2020-2022 e l'adeguamento del fabbisogno del personale 2019-2020, ai sensi dell'art. 14 bis co. 1 lett. b) del D.L. n. 4 del 28.01.2019 convertito in legge n. 26 del 28/03/2019;

Visti i piani annuali 2019- 2020;

Dato atto che con nota prot. 69475 del 03.10.19 è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria prevista dagli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs.165/2001;

Dato atto che la presente procedura di mobilità volontaria è subordinata all'esito negativo della copertura dei posti attraverso la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs.165/2001;

Visto il vigente Regolamento di mobilità esterna approvato con Deliberazione di G.C. nr.323/03 "Regolamento per la mobilità esterna del personale di comparto";

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale nr .1161/2019;

RENDE NOTO

che è indetto un avviso di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 per la copertura dei seguenti posti:

tra enti soggetti a limitazioni delle assunzioni

Anno 2019

n. 1 addetto registrazione dati cat B3 in possesso del diploma di scuola media superiore ;

n.3 istruttori amministrativi Cat.C1 in possesso del diploma di scuola media superiore

n. 1 istruttore direttivo tecnico Cat. D1 in possesso del diploma di laurea in ingegneria o architettura ed equipollenti per legge

Anno 2020

n.1 addetto registrazione dati cat B3 in possesso del diploma di scuola media superiore;

n.3 istruttori amministrativi Cat.C1 in possesso del diploma di scuola media superiore;

n. 1 istruttore direttivo tecnico Cat. D1 in possesso del diploma di laurea in ingegneria o architettura ed equipollenti per legge.

Possono partecipare i lavoratori in servizio di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni in possesso della categoria e profilo professionale richiesto, con una esperienza lavorativa, alla scadenza del bando, di almeno **dodici mesi** in profilo uguale o analogo, per contenuto a quello del posto da ricoprire.

I dipendenti che non provengono dal Comparto EE.LL. o Sanità dovranno documentare la specifica equiparazione del profilo professionale e categoria posseduti a quello messo in mobilità, secondo le tabelle di equiparazione allegate al DPCM del 26 giugno 2015 se di diverso Comparto.

I dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni interessati, in possesso dei predetti requisiti, potranno presentare domanda, entro e non oltre giorni **30 (trenta)** successivi alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune di Altamura e sul Sito istituzionale del Comune di Altamura www.comune.altamura.ba.it;

La domanda deve essere indirizzata al Dirigente IV Settore Servizio Personale – Piazza Municipio nr.1 70022 Altamura e potrà essere presentata direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente o tramite PEC personale a protocollo.generale@pec.comune.altamura.ba.it entro il termine suddetto o tramite raccomandata A.R. Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A.R., la domanda dovrà comunque pervenire a pena di esclusione entro il suddetto termine.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il cognome, il nome, luogo e data di nascita, stato civile, residenza e recapito presso il quale trasmettere le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
2. l'Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto. I dipendenti che non provengono dal Comparto EE.LL. o Sanità dovranno documentare la specifica equiparazione del profilo professionale e categoria posseduti a quello messo in mobilità;
3. esperienza lavorativa alla scadenza del bando di almeno dodici mesi in profilo uguale o analogo, per contenuto al posto da ricoprire;
4. i servizi prestati (eventualmente) presso Pubbliche Amministrazioni, con indicazione precisa dei periodi, profilo professionale, qualifica/categoria;
5. non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni, o nel periodo di servizio prestato se inferiore a tre anni;
6. non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
7. di autorizzare ai sensi del Dlgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. l'utilizzo dei propri dati personali;
8. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione del Comune di Altamura inerente la presente procedura

Alla domanda, il candidato deve allegare:

- a) nulla osta definitivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza, reso dall'organo a ciò deputato secondo il rispettivo ordinamento, con l'espressa indicazione che trattasi di P.A. sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge. Non saranno prese in considerazione domande corredate da nulla osta condizionati.
- b) il curriculum professionale, datato e sottoscritto redatto obbligatoriamente in base al modello europeo in cui dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, ai sensi degli art 46 e 47 del DPR n 445/00, il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, i titoli di studio posseduto, le esperienze professionali maturate, gli incarichi ricoperti con indicazione dei relativi riferimenti temporali dei riferimenti normativi dei provvedimenti formali di conferimento ovvero allegando l'attestazione dello svolgimento delle attività da parte dell'Amministrazione di riferimento, l'effettuazione dei corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato;
- c) documento di riconoscimento.

Al fine di addivenire alla scelta dei lavoratori da trasferire, si procederà ad una selezione per titoli e colloquio con le modalità esplicitate nel vigente Regolamento di mobilità esterna approvato con Deliberazione nr.323/03;

Preposta alla selezione è una Commissione, composta dal Dirigente, cui deve essere assegnata la risorsa messa in mobilità, con funzioni di Presidente e da due funzionari esperti.

Assume funzioni di Segretario un dipendente dell'Ente.

La Commissione, per la valutazione dei candidati ha a disposizione 30 punti attribuibili, nel modo che segue:

categoria	Punteggio colloquio	Punteggio titoli	Totale punti
B	20	10	30
C	20	10	30
D	20	10	30

il punteggio massimo attribuibile per i titoli debitamente documentati pari a (dieci punti) è ripartito nel modo seguente:

- a. **Massimo punti 5 per** curriculum professionale (titoli accademici o di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- b. **Massimo punti 5 per** anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni).
 1. Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire.
 2. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:
 - Preparazione professionale specifica;
 - Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
 - Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
 - Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

I candidati vengono collocati in graduatoria sulla base del punteggio ottenuto, che, per il colloquio, non può essere inferiore a 14/20.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata;

Il trasferimento è subordinato al consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza.

L'amministrazione si riserva la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, a seguito di espletamento della selezione, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dal candidato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare allo specifico profilo professionale messo in mobilità.

Le assunzioni per gli anni 2019- 2020 saranno effettuate secondo l'ordine di graduatoria.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016 e del D.Lgs.196 del 30 giugno 2003, per le parti non incompatibili con il regolamento medesimo, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente selezione e acquisiti a tal fine dal Comune di Altamura - titolare dei medesimi - è finalizzato unicamente all'espletamento della Selezione ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici), nonché manualmente nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Altamura tel. 080/3107222 – 3107283 - 3107437.

ALTAMURA, li 11 novembre 2019

f.to IL DIRIGENTE IV SETTORE
- Servizio Risorse Umane -
Avv. Berardino Galeota